

## ПРИКАЗ

« 24 » мая 2021 г.

№55

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: Зам.зав. по УВР Шабалина Е.Ю.

Члены группы: Старший воспитатель, Дегтярева Н.А.  
учитель-логопед, Плаксина Ю.А.  
воспитатель, Шевелева Н.Н.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 13.08.2021 г. и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 35 г.  
Челябинска»

Н.М.Пупкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о временной рабочей группе по разработке рабочей программы**  
**воспитания и календарного плана воспитательной работы**  
**в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и иные представители МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска».

**2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска».
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска».

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» рассматривается на заседании педагогического совета.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.